



PERBADANAN MELAKA

POLISI DASAR PENDEDAHAN MAKLUMAT PERBADANAN MELAKA

DATUK SERI UTAMA AB RAUF BIN YUSOH
Ketua Menteri Melaka
Merangkap Pengerusi
PERBADANAN MELAKA

13 Mei 2025

KANDUNGAN

	PERKARA	MS
1.	POLISI DASAR PENDEDAHAN MAKLUMAT	1
2.	OBJEKTIF DASAR PENDEDAHAN MAKLUMAT	1
3.	SKOP DASAR PENDEDAHAN MAKLUMAT	1
4.	PROSEDUR DALAM MEMBUAT PENDEDAHAN	2
5.	PERLINDUNGAN KEPADA PEMBERI MAKLUMAT	3
6.	CARTA ALIRAN PENDEDAHAN MAKLUMAT	4 - 5



POLISI DASAR PENDEDAHAN MAKLUMAT PERBADANAN MELAKA

Perbadanan Melaka (MCORP) menggalakkan Pihak Pengurusan MCORP, Ahli Lembaga Pengarah MCORP, Pegawai dan Anggota MCORP, rakan niaga MCORP dan pelanggan untuk berani tampil sebagai Pemberi Maklumat bagi membuat pendedahan Kelakuan Tidak Wajar. Pihak Pengurusan MCORP, Ahli Lembaga Pengarah MCORP, Pegawai dan Anggota MCORP, rakan niaga MCORP dan pelanggan yang menyedari berlakunya sebarang potensi penyelewengan, salah laku dan penyalahgunaan kuasa adalah digalakkan untuk melaporkan perkara yang diketahui ke saluran yang betul, dengan niat baik, tanpa rasa takut terhadap ancaman.

Dasar Pendedahan Maklumat ini bertujuan untuk memastikan setiap individu menggunakan hak mereka (untuk membuat pendedahan) secara bertanggungjawab dan wajar apabila mengesyaki sesuatu yang tidak betul akan berlaku, sedang berlaku dan telah berlaku dengan melaporkan maklumat tersebut dalam perkhidmatan di MCORP. Dasar Pendedahan Maklumat MCORP boleh bertindak sebagai sistem amaran awal untuk mengelak kemungkinan risiko kerugian atau menjejaskan reputasi kepada MCORP.

OBJEKTIF DASAR PENDEDAHAN MAKLUMAT

Objektif utama Dasar ini adalah:

- i. Untuk menggalakkan pelanggan dan anggota kerja MCORP mendedahkan sebarang Kelakuan Tidak Wajar yang telah disedari olehnya;
- ii. Memberi perlindungan kepada individu yang melaporkan dakwaan Kelakuan Tidak Wajar itu; dan
- iii. Menguruskan pendedahan Kelakuan Tidak Wajar menggunakan cara yang sesuai dan tepat pada masanya.

SKOP DASAR PENDEDAHAN MAKLUMAT

Dasar ini terpakai kepada mana-mana Kelakuan Tidak Wajar, melibatkan Pihak Pengurusan MCORP, Ahli Lembaga Pengarah MCORP, Pegawai dan Anggota MCORP, rakan niaga MCORP yang memberi kesan kepada pihak ketiga, seperti orang awam, perunding, vendor, kontraktor, agensi luar dan / atau mana-mana pihak lain yang mempunyai hubungan dengan MCORP. Kelakuan Tidak Wajar adalah seperti berikut:

- i. Rasuah atau penipuan;
- ii. Kesalahan jenayah;
- iii. Salah guna wang atau harta MCORP;
- iv. Kesalahan tatatertib;
- v. Kesilapan pengurusan yang melampau dalam MCORP;
- vi. Ketirisan kewangan yang serius dalam MCORP;
- vii. Kelakuan yang menimbulkan bahaya yang besar dan spesifik kepada kehidupan, kesihatan atau keselamatan warga MCORP/ Kumpulan Syarikat di bawah MCORP atau orang awam atau keadaan persekitaran;
- viii. Kegagalan untuk mematuhi peruntukan-peruntukan di bawah mana-mana akta dan peraturan yang berkuatkuasa; dan
- ix. Dengan sengaja mengarah atau menasihati seseorang untuk melakukan kesemua / mana - mana kesalahan di atas.

Walaupun bagaimanapun, Dasar ini tidak meliputi perkara yang dinyatakan dalam prosedur lain iaitu:

- i. Aduan pelanggan terhadap perkhidmatan di MCORP;
- ii. Keluhan peribadi mengenai anggota kerja MCORP, terma dan syarat pekerjaan, atau lain-lain aspek hubungan kerja;
- iii. Aduan mengenai buli ; dan
- iv. Perkara-perkara melibatkan tatatertib yang termaktub di bawah Dasar dan prosedur, peraturan dan undang-undang yang sedang berkuatkuasa.

Sekiranya anggota kerja tidak pasti sama ada perbuatan tertentu merupakan Kelakuan Tidak Wajar di bawah Dasar ini, anggota kerja digalakkan untuk mendapatkan nasihat atau bimbingan daripada pegawai atasan terdekatnya, Ketua Bahagian / Unit atau Pegawai Integriti. Peruntukan Dasar ini hanya terpakai bagi pendedahan yang dibuat kepada pihak yang berkenaan dalam MCORP.

PROSEDUR DALAM MEMBUAT PENDEDAHAN

Semua pendedahan boleh dilaporkan mengikut saluran seperti dinyatakan di dalam prosedur ini iaitu:

- i. Hadir sendiri
- ii. Surat
- iii. Emel (integritimcorp@gmail.com)
- iv. Telefon di talian 06-2324158 / 6476

PERLINDUNGAN KEPADA PEMBERI MAKLUMAT

Perlindungan kepada Pemberi Maklumat meliputi:

- i. Identiti dan maklumat peribadi Pemberi Maklumat akan dilindungi dan disimpan secara rahsia serta tidak akan didedahkan; dan
- ii. Perlindungan daripada tindakan memudaratkan seperti kehilangan pekerjaan atau sebarang bentuk pembalasan.

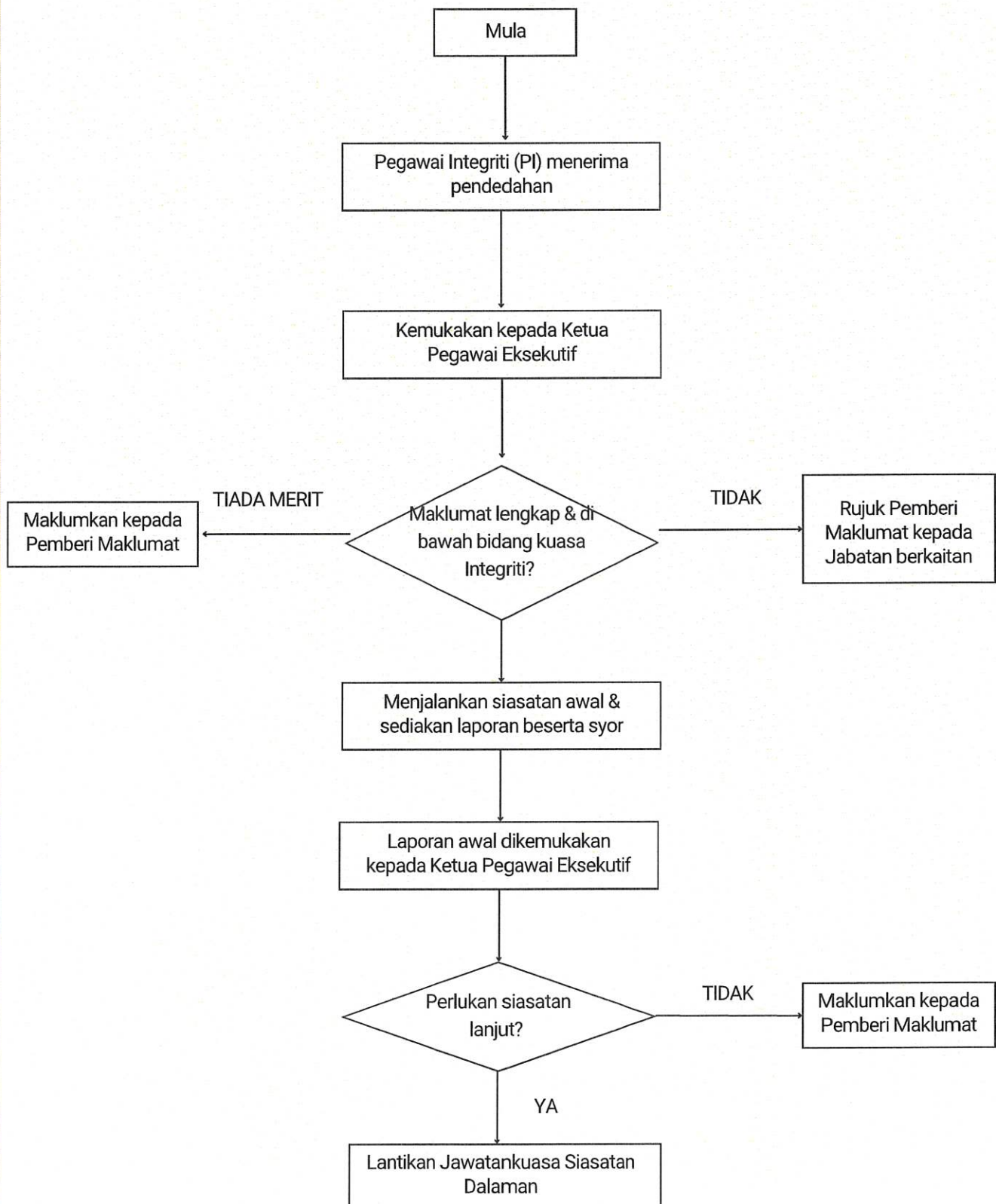
Perlindungan kepada Pemberi Maklumat akan diberi sekiranya: Pendedahan dibuat dengan jujur dan niat yang baik:

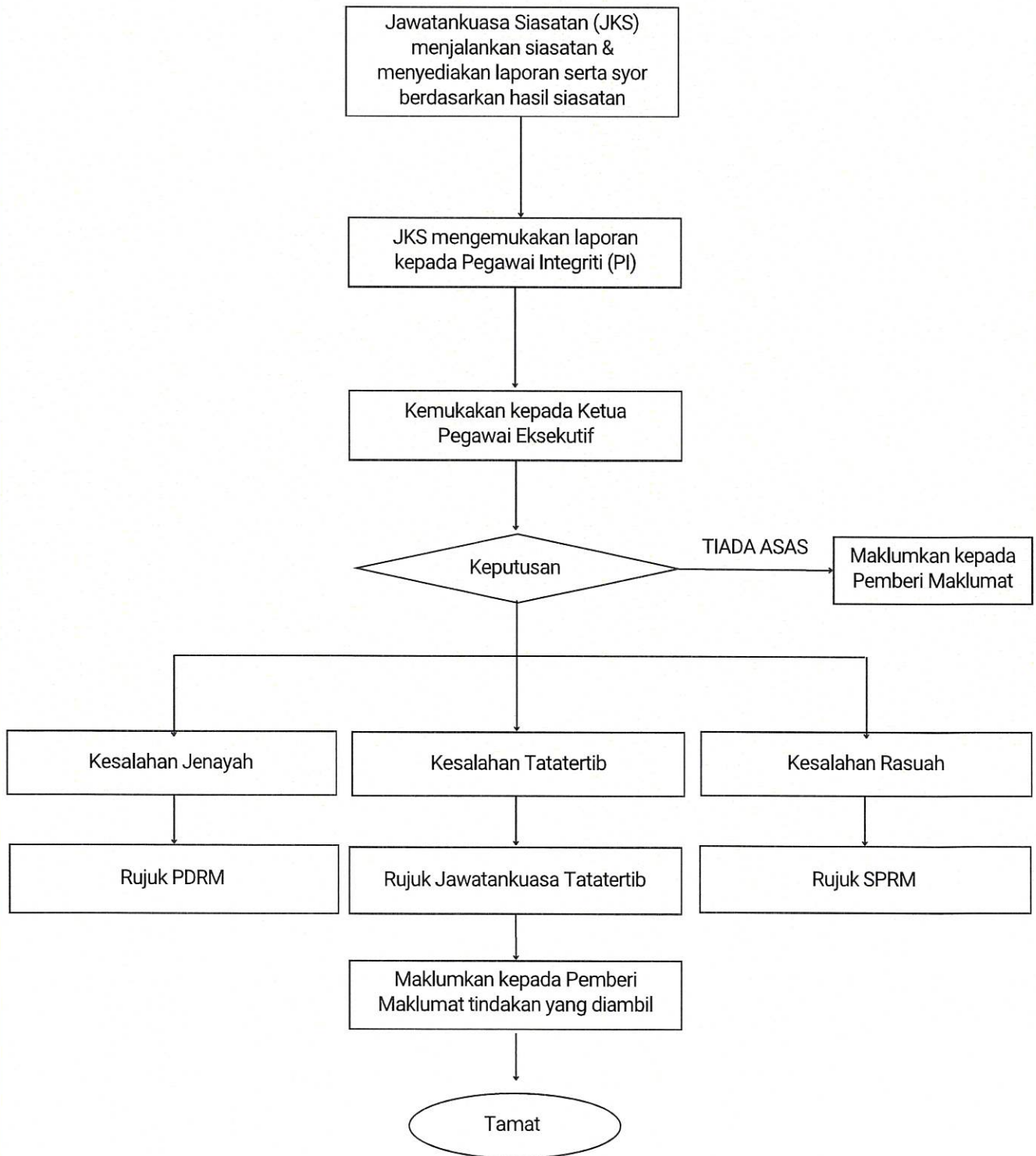
- i. Maklumat dan dakwaan yang diberikan adalah benar; dan
- ii. Pendedahan yang dibuat bukan berdasarkan kepentingan peribadi atau berniat jahat.

Sekiranya didapati maklumat dan dakwaan yang diberikan palsu, tindakan berikut akan dipertimbangkan iaitu:

- i. Jika melibatkan anggota kerja MCORP, tindakan tatatertib hendaklah diambil; dan
- ii. Jika melibatkan pelanggan, pembekal, subkontraktor atau perunding, hendaklah menyemak semula hubungan perniagaan/perkhidmatan yang digunapakai semasa dan pada masa akan datang.

CARTA ALIRAN PENDEDAHAN MAKLUMAT/ PELAPORAN





DISEDIAKAN OLEH;

Unit Integriti & Kualiti
Perbadanan Melaka
Aras 4-11, Menara MITC
Jalan Konvensyen, Kompleks MITC,
75450 Ayer Keroh, Melaka
Emel: integritimcorp@gmail.com